

Cet outil est téléchargeable en version Word, prêt à être complété avec vos propres informations.

[Insérez votre logo / logos des partenaires]

Pour diffusion immédiate

[TITRE DU COMMUNIQUÉ]

Exemple : Une activité interculturelle pour tisser des liens à [nom de la ville]

[Ville], le [date] – [Nom de la bibliothèque ou de l'organisme] présentera **[nom de l'activité / de l'exposition / du projet]**, le [date de l'événement] à [lieu].

Cette activité a été réalisée en collaboration avec **[nom des partenaires / artistes / organismes participants]** et vise à **[objectif principal de l'activité : favoriser la rencontre, la découverte interculturelle, la création collective, etc.]**.

Elle s'inscrit dans la continuité du projet *Racines plurielles* de **promouvoir le vivre-ensemble et la participation de toutes et tous à la culture québécoise**.

« *[Citation d'un partenaire, artiste ou représentant de la bibliothèque, exprimant la valeur humaine ou culturelle du projet]* »

— [Nom, titre, organisme]

[Nom de l'activité] est une occasion de **[décrire brièvement ce que le public pourra voir, vivre ou apprendre]**.

Informations pratiques :

[l'événement] se tiendra **[date et heure]**, à **[lieu complet et adresse]**, et est **[gratuit / sur réservation / ouvert à tous]**.

À propos:

[Insérez plus d'informations sur votre organisme ou votre initiative]

– 30 –

Renseignements et entrevues :

[Nom et prénom]

[Titre / organisme]

[Téléphone]

[Courriel]