*[Insérez votre logo / logos des partenaires]*

*Pour diffusion immédiate*

**[TITRE DU COMMUNIQUÉ]**

*Exemple : Une activité interculturelle pour tisser des liens à [nom de la ville]*

**[Ville], le [date]** – [Nom de la bibliothèque ou de l’organisme] présentera **[nom de l’activité / de l’exposition / du projet]**, le [date de l’événement] à [lieu].

Cette activité a été réalisée en collaboration avec **[nom des partenaires / artistes / organismes participants]** et vise à **[objectif principal de l’activité : favoriser la rencontre, la découverte interculturelle, la création collective, etc.]**.
Elle s’inscrit dans la continuité du projet *Racines plurielles* de **promouvoir le vivre-ensemble et la participation de toutes et tous à la culture québécoise**.

*« [Citation d’un partenaire, artiste ou représentant de la bibliothèque, exprimant la valeur humaine ou culturelle du projet] »*
— [Nom, titre, organisme]

**[Nom de l’activité]** est une occasion de **[décrire brièvement ce que le public pourra voir, vivre ou apprendre]**.

**Informations pratiques :**
[l’événement] se tiendra **[date et heure]**, à **[lieu complet et adresse]**, et est **[gratuit / sur réservation / ouvert à tous]**.

**À propos:**

[Insérez plus d’informations sur votre organisme ou votre initiative]

**– 30 –**

**Renseignements et entrevues :**
[Nom et prénom]
[Titre / organisme]
[Téléphone]
[Courriel]